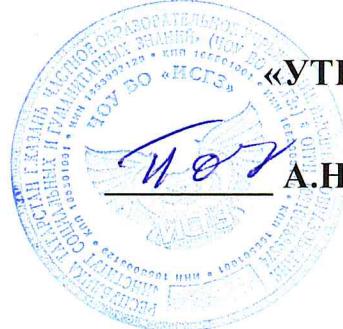


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарев Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.04.2023 15:05:44
Уникальный программный ключ:
b4d9d809cd665c8cf4389f1f19bb59ee6a0c0f9

Приложение № 12 к приказу ЧОУ ВО «ИСГЗ»
от «24» 11 2017 г. № 05-03/34

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт социальных и гуманитарных знаний»
Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
А.Н. Пономарев

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

г. Казань

	Должность	Подпись / Фамилия
Разработал	Начальник учебно-методического управления	 Романчук Е.С.
Согласовал	Первый проректор	 Димитриева Н.Т.
Согласовал	Начальник учебного отдела	 Кузикова Т.И.
Согласовал	Юрист	 Зайнутдинов Д.Р.
Версия: 1.0		Стр. 1 из 4



I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт социальных и гуманитарных знаний» (далее – Институт, ИСГЗ) и локальными актами Института.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Института (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. К участникам образовательных отношений относятся:

- обучающиеся Института;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Института;
- педагогические работники Института;
- администрация Института.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами, Правилами внутреннего распорядка Института, Уставом Института, локальными актами Института, а также настоящим Положением.

2. Компетенция комиссии

2.1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.2. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в Комиссию по вопросам реализации права на образование, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

2.3. Педагогические работники вправе обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

3.1.2. Не принимать к рассмотрению анонимные заявления, заявления лиц не указанных в п. 1.3 настоящего Положения.

3.1.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3.1.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятые локальные нормативные акты Института на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.



**Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

3.1.5. Рекомендовать ректору Института внести изменения в локальные нормативные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

3.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

3.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме.

3.2.3. Принимать открытым голосованием решения по заявленным вопросам.

3.2.4. Своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.2.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителей.

4. Порядок избрания комиссии

4.1. При рассмотрении конфликтной ситуации, участником которой является несовершеннолетний обучающийся, Комиссия создается в составе 6 (шести) человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Института.

4.1.1. Представителями в Комиссии от совершеннолетних обучающихся являются:

- председатель студенческого совета;
- представитель студенческого сообщества факультета.

4.1.2. Представителями в Комиссии от несовершеннолетних обучающихся являются:

- родители несовершеннолетних обучающихся и (или)

- законные представители несовершеннолетних обучающихся. Данные представители включаются в состав Комиссии приказом ректора в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления по представлению Первого проректора и не могут являться родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, с участием которого рассматривается конфликтная ситуация.

4.1.3. Представителями в Комиссии от работников Института являются:

- представитель Ученого Совета;
- работник юридического отдела.

4.2. При рассмотрении конфликтной ситуации, в которой не участвует несовершеннолетний обучающийся, Комиссия создается в составе 4 (четырех) человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся и работников Института.

4.2.1. Представителями в Комиссии от совершеннолетних обучающихся являются:

- председатель студенческого совета;
- представитель студенческого сообщества факультета.

4.2.2. Представителями в Комиссии от работников Института являются:

- представитель Ученого совета;
- работник юридического отдела.

4.3. Формирование состава Комиссии объявляется приказом ректора при возникновении конфликта в течении 2 (двух) дней.

4.4. Созданная Комиссия на первом своем заседании избирает председателя и секретаря, которые обеспечивают организацию ее деятельности.

4.5. Комиссия создается для решения конкретного конфликта.

4.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.



5. Организация деятельности комиссии

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости - в случае подачи заявления участником образовательных отношений по поводу возникновения конфликтной ситуации.

5.2. Комиссия на своем заседании, выслушав мнение всех сторон конфликта, принимает решение. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений, помимо сторон конфликта.

5.3. Комиссия обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления рассмотреть его и принять по нему решение.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

5.6. Документы о создании Комиссии хранятся в канцелярии по месту нахождения Института по адресу: г. Казань, ул. Профсоюзная, д. 13/16.

5.7. Документы делопроизводства Комиссии хранятся в юридическом отделе Института.

5.8. Решение Комиссии принимается большинством присутствующих на заседании членов Комиссии и подписывается ими. Решение направляется ректору Института и по письменному запросу представляется для ознакомления заинтересованным лицам.

5.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.