

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарев Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 2024.09.25 11:02:33
Уникальный программный ключ:
b4d9d809cd665c8cfd4389f1f19bb59ee6a0c0f9

Информация о максимальном количестве специальностей и (или) направлений для одновременного участия в конкурсе (по программам бакалавриата и программам специалитета)

(Извлечение из Правил приема в ЧОУ ВО «Институт социальных и гуманитарных знаний» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры на 2024/2025 учебный год, утвержденных приказом Института № 05-03/25/1 от 05 октября 2023г.)

44. Поступающий на обучение по программам бакалавриата вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 5 организаций высшего образования. Предельное количество направлений подготовки, по которым поступающий вправе одновременно участвовать в конкурсе по программам бакалавриата в ЧОУ ВО «ИСГЗ» составляет 5 (пять).

45. По каждой (каждому) из указанных в пункте 44 Правил направлений подготовки поступающий может одновременно подать заявление (заявления) о приеме для обучения по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема.

46. При намерении одновременно поступать в ЧОУ ВО «ИСГЗ» по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема поступающий подает несколько заявлений о приеме в соответствии с Правилами приема, утвержденными ЧОУ ВО «ИСГЗ» самостоятельно.

47. Поступающий может одновременно использовать право на 100 баллов при поступлении на обучение по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема, а также одновременно использовать несколько оснований для использования права на 100 баллов, в том числе в рамках одного отдельного конкурса.

По каждому основанию для использования права на 100 баллов ЧОУ ВО «ИСГЗ» устанавливает одно общеобразовательное вступительное испытание, по которому поступающие могут использовать это право.

В рамках одного конкурса поступающий использует каждое основание для получения права на 100 баллов в отношении общеобразовательного вступительного испытания либо в отношении дополнительного вступительного испытания (испытаний). При участии в нескольких конкурсах поступающий может использовать одно и то же основание для получения одинаковых или различных прав на 100 баллов.

48. Преимущество, указанное в пункте 38 Правил приема, используется в том же порядке, что и право на 100 баллов.

49. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании ЧОУ ВО «ИСГЗ» (420111, г. Казань, ул. Профсоюзная, д. 13/16); Подача документов для поступления в институт в электронной форме осуществляется через личный кабинет абитуриента на официальном сайте ЧОУ ВО «ИСГЗ» (<https://isgz.ru/abitur/profile/>).

Существует **Горячая линия Приемной комиссии по тел.:** (843) 292-01-24.

50. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ЧОУ ВО «ИСГЗ» одним из следующих способов:

1) В электронной форме посредством электронной информационной системы организации, **а также посредством суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» (в случае его использования организацией);**

2) Через операторов почтовой связи общего пользования;

3) Лично (доверенным лицом) (в соответствии с п. 14 Приказа Министерства науки и высшего образования от 01 апреля 2021 года № 226).

51. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ЧОУ ВО

- «ИСГЗ» поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.
52. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ЧОУ ВО «ИСГЗ» не позднее срока завершения приема документов, установленного правил приема, утвержденными ЧОУ ВО «ИСГЗ» самостоятельно.
53. ЧОУ ВО «ИСГЗ» размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).
54. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:
- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
 - 2) дату рождения;
 - 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
 - 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
 - 5) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Порядком для приема на обучение лиц, лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ, - сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;
 - 6) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 5 Правил;
 - 7) условия поступления на обучение и основания приема;
 - 8) приоритеты зачисления;
 - 9) при поступлении на обучение по программам бакалавриата - сведения о наличии или отсутствии у поступающего особых прав (при наличии особых прав - с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав);
 - 10) при поступлении на обучение по программам бакалавриата сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия которых не истек, указывается, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам должны быть использованы);
 - 11) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и - сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых ЧОУ ВО «ИСГЗ» самостоятельно (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);
 - 12) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
 - 13) сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и месте их сдачи;
 - 14) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
 - 15) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
 - 16) способ возврата поданных документов (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).
55. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:
- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с информацией о предоставляемых поступающим особым правам и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата;
- с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
- с правилами приема, утвержденными ЧОУ ВО «ИСГЗ» самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ЧОУ ВО «ИСГЗ» самостоятельно;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) при поступлении на обучение по программам бакалавриата:
 - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая ЧОУ ВО «ИСГЗ»;
 - при подаче нескольких заявлений о приеме в ЧОУ ВО «ИСГЗ» - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме в данную организацию не более чем по 3 направлениям подготовки;
- 5) если поступающий при подаче документов не представил документы, которые представляются согласно пункту 60.1 Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, - обязательство представить соответствующие документы не позднее указанного дня.

56. В случае подачи документов, необходимых для поступления, в соответствии с подпунктом 1 пункта 50 правил приема заявление о приеме и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 55 Правил, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

57. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 5 Правил (поступающий может представить как документ о среднем общем образовании, так и документ о среднем профессиональном (начальном профессиональном) или высшем образовании).

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
 - при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ;
- 3) для поступающих, указанных в подпункте "а" подпункта 1 пункта 21 Правил приема, при намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих - документ, подтверждающий инвалидность;
 - 4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
 - 5) для использования особого права или преимущества победителями и призерами всероссийской олимпиады, - документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников;
 - 6) для использования особого права или преимущества победителями и призерами IV этапа всеукраинской ученической олимпиады, указанными в подпункте 2 пункта 29

- Правил приема, - документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером IV этапа всеукраинской ученической олимпиады;
- 7) для использования особого права или преимущества членами сборных команд Российской Федерации - документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды;
 - 8) для использования особого права или преимущества членами сборных команд Украины, указанными в подпункте 2 пункта 29 Правил, - документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды;
 - 9) для использования особого права или преимущества чемпионами (призерами) в области спорта - документ, подтверждающий статус указанного чемпиона или призера;
 - 10) для использования преимущественного права зачисления, указанного в пункте 30 Правил, - документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;
 - 11) для использования особого права или преимущества победителями и призерами олимпиад школьников - документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером олимпиады школьников;
 - 12) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными ЧОУ ВО «ИСГЗ» самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);
 - 13) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
 - 14) 4 фотографии поступающего - для лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых ЧОУ ВО «ИСГЗ» самостоятельно.
58. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.
59. Документ, указанный в подпункте 4 или 5 пункта 57 Правил, принимается ЧОУ ВО «ИСГЗ», если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме, документ, указанный в подпункте 11, или 12 пункта 57 Правил, - если срок его действия истекает не ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

Поступающий может представить при подаче документов, необходимых для поступления, документ, указанный в подпункте 11 пункта 57 Правил приема, срок действия которого истекает ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний, но не ранее дня подачи заявления о приеме. При этом соответствующие права предоставляются поступающему, если до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно он представил документ, срок действия которого истекает не ранее указанного дня.

Если в документе, указанном в подпункте 4, или 5, или 11 пункта 57 Правил, не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа.

Документ, указанный в подпункте 7, или 8, или 9, или 10, или 13 пункта 57 Правил, принимается ЧОУ ВО «ИСГЗ» с учетом срока, указанного соответственно в пункте 29 или 31 правил приема.

60. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) когда в

когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона №84-ФЗ, не представляются требованиям легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

Поступающий имеет право представлять заявление о приеме на государственных языках Республики Татарстан – татарском и русском.

60.1. Если при предъявлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

61. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), организация возвращает документы поступающему:

- в случае представления документа в ЧОУ ВО «ИСГЗ» лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;

- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования – части оригиналом документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в организацию.

Если документы, которые представляются согласно пункту 60.1. Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии о зачисление, не представлены в этот срок, ЧОУ ВО «ИСГЗ» возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).

62. ЧОУ ВО «ИСГЗ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ЧОУ ВО «ИСГЗ» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

63. При поступлении в ЧОУ ВО «ИСГЗ» поданных документов, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в ЧОУ ВО «ИСГЗ» доверенными лицами.

64. Поступающий может внести изменения в заявлении о приеме, в том числе изменить приоритеты зачисления, не позднее дня завершения приема документов.

65. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 50 Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через

операторов почтовой связи общего пользования).

66. В случае отзыва документов, либо не поступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

При приеме на обучение по программам магистратуры поступающий подает одно или несколько заявлений о приеме.