

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пономарев Александр Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.04.2023 15:05:44  
Уникальный программный ключ:  
b4d9d809cd665c8cf4389f1f19bb59ee6a0c0f9

Приложение № 62 к приказу ЧОУ ВО «ИСГЗ»  
от «24» 11 2014 г. № 05-03/37

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Институт социальных и гуманитарных знаний»

**Правила  
внутреннего распорядка обучающихся**



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Ректор  
**А.Н. Пономарев**

**Правила  
внутреннего распорядка обучающихся**

г. Казань

	<b>Должность</b>	<b>Подпись / Фамилия</b>
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Романчук Е.С.
Согласовал	Первый проректор	Димитриева Н.Т.
Согласовал	Начальник учебного отдела	Кузикова Т.И.
Согласовал	Юрист	Зайнутдинов Д.Р.
<b>Версия: 1.0</b>		<b>Стр. 1 из 10</b>

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Института социальных и гуманитарных знаний» (далее – Институт) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от «29» декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим трудовым законодательством, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом Института и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса.

1.2. Правила внутреннего распорядка для Обучающихся имеют целью способствовать укреплению дисциплины среди студентов, аспирантов и слушателей (далее – Обучающиеся), рациональному использованию учебного времени, достижению высокого качества и эффективности учебного процесса в Институте, воспитанию чувства ответственности за результаты учебной и научной деятельности.

1.3. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) вступают в силу с момента их утверждения ректором Института с учетом мнения преподавателей, сотрудников и Обучающихся. Правила действуют без ограничения срока - до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил.

Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.

1.4. Обучающиеся пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг.

1.5. Правила обязательны для всех Обучающихся с учетом особенностей вида, уровня и формы получения образования.

В обособленных учебных подразделениях Института при необходимости могут быть приняты Правила внутреннего трудового распорядка соответствующего подразделения.

Правила внутреннего трудового распорядка обособленного учебного подразделения утверждаются руководителем соответствующего подразделения по согласованию с ректором Института.

1.6. Положения Правил, ухудшающие положение Обучающихся в сравнении с действующим законодательством, Уставом, недействительны и применению не подлежат.

1.7. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются ректором Института и иными руководителями Института в пределах предоставленных им законодательством прав.

**2. Основные права и обязанности Обучающихся**

2.1. Обучающийся имеет право:

- на выбор формы получения образования и формы обучения;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтом, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Институте в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисцип-

**Правила  
внутреннего распорядка обучающихся**

плин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- на зачет в установленном Институтом порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- на перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на восстановление для получения образования в Институте (в течение пяти лет) в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в управлении Института в порядке, установленном ее уставом;

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;

- на обжалование актов Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института;

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- на участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляющейся Институтом, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- на направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- на опубликование своих работ в изданиях Института на бесплатной основе;



**Правила  
внутреннего распорядка обучающихся**

- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- на получение информации от Института о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- на иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.3. Институт создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья Обучающихся. Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий, обеспечивающие освоение основных образовательных программ, полноценный отдых и охрану здоровья Обучающихся, устанавливаются Уставом Института и настоящими Правилами в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартными и иными нормативами, утвержденными органами управления образованием.

2.4. Обучающиеся в Институте по очно-заочной и заочной формам, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый и неоплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

2.5. Принуждение Обучающихся в Институте к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

2.6. Обучающиеся в Институте по очной форме обучения имеют право на получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.7. Обучающимся в Институте может быть предоставлено право на индивидуальный ежегодный график обучения, что оформляется приказом ректора.

2.8. Обучающимся, помимо образовательной программы соответствующего уровня и обусловленных ему учебного плана и программ, могут быть предоставлены дополнительно по его желанию иные образовательные услуги за дополнительную плату в соответствии с договором на оказание образовательных услуг между Обучающимся (его представителем) и Институтом.

2.9. Обучающиеся Института обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Института, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- выполнять внутренний распорядок организаций и учреждений, установленный в помещениях, в которых проводятся занятия;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Института.

К Обучающемуся, не соблюдающему требований настоящего Устава, правил внутреннего

**Правила  
внутреннего распорядка обучающихся**

распорядка, иных локальных актов Института, не выполнившему в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Института.

2.10. Обучающиеся в обособленных учебных подразделениях Института, помимо указанных выше правомочий, пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные Уставом Института, положением о соответствующем структурном подразделении и договорами на оказание образовательных услуг.

2.11. При неявке на занятия по уважительным причинам не позже чем на следующий день Обучающийся ставит об этом в известность деканат факультета, руководителя иного учебного структурного подразделения и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.). содержащие сведения оправдательного характера.

2.12. Обучающиеся в Институте должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в Институте, на улице, в общественном месте и в быту.

2.13. Обучающиеся в Институте должны соблюдать чистоту и порядок во всех учебно-производственных помещениях.

**3. Основные права и обязанности Института**

3.1. Институт имеет право:

- на разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- на разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- на разработку и принятие Устава Института;
- на самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- на прием обучающихся в Институт;
- на осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- на поощрение обучающихся в соответствии с установленными Институтом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- на индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- на использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- на создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Института;
- на организацию социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;



## Правила внутреннего распорядка обучающихся

• на содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляющей в Институте и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

• на обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

• на иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3.2. Институт обязан:

• создавать условия для улучшения качества подготовки с учетом требований новейших достижений науки, техники и культуры;

• организовать изучение и внедрение передовых методов обучения;

• обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической, специальной и нормативной литературой, справочными материалами и пособиями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

• обеспечить разработку учебных планов и программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по основным учебным дисциплинам;

• учесть особенности и направления подготовки специалистов на факультетах и иных учебных подразделениях Института;

• осуществлять воспитательную работу с Обучающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы;

• вести антинаркотическую профилактическую работу и иную работу в рамках ведения здорового образа жизни;

• своевременно рассматривать и внедрять предложения, направленные на улучшение работы Института;

• обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление. Устранение потерь учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

• соблюдать законы и иные нормативные правовые акты по вопросам образования, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Института;

• принимать меры по профилактике травматизма и заболеваний Обучающихся;

• проводить обучение и постоянно контролировать знание и соблюдение Обучающимися требований инструкций по технике безопасности и противопожарной охране;

• обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды;

• обеспечивать своевременное предоставление каникул Обучающимся;

• всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность Обучающихся, обеспечивать их участие в управлении Институтом. Своевременно рассматривать критические замечания Обучающихся, сообщать им о принятых мерах;

• внимательно относиться к нуждам и запросам Обучающихся.

3.3. Права и обязанности Института, его структурных подразделений, организаций, направивших граждан на обучение, и лиц, Обучающихся в Институте на основании договоров на оказание образовательных услуг, включая правомочия по оплате за обучение и ответственность за неисполнение данных обязательств, также устанавливаются соответствующими двусторонними или трехсторонними договорами. Заключение договоров на предоставление платных образовательных услуг обязательно.

3.4. При приеме Институт обязанзнакомить поступающих и(или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Института по каждому из направлений

**Правила  
внутреннего распорядка обучающихся**

подготовки (специальности), дающим право на выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**4. Учебное время. Порядок его использования**

4.1. В Институте для Обучающихся устанавливается шестидневная рабочая неделя.

4.2. Контроль за выполнением индивидуальных планов учебно-методической и научно-исследовательской и воспитательной работы осуществляется заведующими кафедрами, первым проректором и учебным отделом Института.

4.3. Сотрудники учебного отдела осуществляют выборочный текущий контроль за исполнением расписания работниками профессорско-преподавательского состава.

4.4. Начало учебных занятий – с 8.00.

4.5. При неявке на работу преподавателя декан факультета, заведующие кафедрами обязаны немедленно принять меры к замене его другим преподавателем.

4.6. Расписания учебных занятий составляются на семестр или иной период в зависимости от категории Обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются первым проректором, руководителем обособленного учебного подразделения и доводятся до сведения Обучающихся не позднее чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения. Нагрузка Обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается Уставом Института в пределах, определяемых федеральным государственным образовательным стандартом. Конкретизация учебной нагрузки в рамках основной образовательной программы осуществляется графиками выполнения учебного плана.

4.7. Продолжительность академического часа - 45 минут. Два академических часа занятий можно соединять в одно занятие продолжительностью 1 час 20 минут

4.8. Вход Обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий преподавателем допускается только с его разрешения.

4.9. Отвлечение Обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей (спортивные соревнования, занятия художественной самодеятельностью, участие в заседаниях и всякого рода совещаниях по общественным делам), не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины, в том числе в интересах учебных подразделений, допускается с согласия первого проректора.

4.10. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

4.11. Для проведения практических занятий курс делится на группы. Количество и состав академических групп устанавливается приказом ректора Института в зависимости от характера практических занятий и изучаемых учебных дисциплин.

4.12. В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных Обучающихся.

Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, руководителю иного обособленного учебного подразделения и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с работником/куратором учебного подразделения, курирующим соответствующий курс или учебную группу, форму обучения, и исполняет его поручения. В функции старосты группы входит:

- внимательно относиться к нуждам и запросам Обучающихся;
- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;

**Правила  
внутреннего распорядка обучающихся**

- представление декану, руководителю учебного подразделения ежедневно сведений о неявке или опоздании студентов на занятия;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения Обучающимся группы учебников и учебных пособий;
- извещение Обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

4.13. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости Обучающихся установленной формы, который хранится на факультетах, в учебной части иного учебного подразделения и ежедневно перед началом занятий выдается старосте или преподавателю, ведущему занятие, для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также оценки уровня подготовки и знаний студентов, слушателей.

4.14. Обучающимся в Институте предоставляются все предусмотренные законодательством об образовании виды времени отдыха, при этом учитываются государственные нормативные требования, касающиеся продолжительности отдыха Обучающихся в течение учебного (календарного) года.

4.15. Каникулы Обучающихся определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной законом продолжительности.

**5. Поощрения за успехи в учебе**

5.1. За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Института для студентов и слушателей устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами и иными видами письменного поощрения;
- награждение ценным подарком.

5.2. Поощрения Обучающимся объявляются приказом ректора Института или приказом (распоряжением) руководителя обособленного учебного подразделения по представлению декана, руководителя учебного подразделения с учетом мнения студенческого совета и доводятся до сведения студентов группы. Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле студента.

5.3. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств Института и с учетом мнений главного бухгалтера.

5.4. Обучающиеся в Институте, особо отличившиеся в учебе, научной работе, могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендий Президента Республики Татарстан и Президента Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными нормативными актами и отраслевыми положениями.

Кандидатуры Обучающихся, представляемые Институтом к наградам в государственные и иные компетентные органы, обсуждаются в органах студенческого самоуправления и должны быть ими рекомендованы.

**6. Ответственность за нарушение трудовой и учебной дисциплины**

6.1. За нарушение Обучающимися в Институте обязанностей, предусмотренных Уставом Института, настоящими Правилами, иными локальными актами Института, договорами на оказание образовательных услуг к ним может быть применено одно из следующих



**Правила  
внутреннего распорядка обучающихся**

дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Института.

6.2. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на Обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает декана или руководителя структурного подразделения права на применение взыскания.

6.3. Дисциплинарные взыскания к Обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни Обучающегося или (и) нахождения его на каникулах. Не допускается дисциплинарное отчисление Обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.4. Дисциплинарные взыскания к Обучающимся применяются приказом ректора Института по мотивированному представлению руководителя учебного подразделения, декана факультета и по инициативе кафедр или приказом (распоряжением) руководителя обособленного учебного подразделения Института по общим правилам дисциплинарной ответственности Обучающихся.

Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Института (его обособленного учебного структурного подразделения) применяется исключительно ректором Института по представлению полномочных руководителей соответствующих подразделений.

Объявленное взыскание доводится до сведения Обучающегося под роспись руководителем учебного подразделения. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело Обучающегося.

6.5. Основания отчисления Обучающегося из Института:

6.5.1. Студент может быть отчислен из ИСГЗ по следующим причинам:

- за невыполнение учебного графика и учебного плана, получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- за систематический пропуск занятий;
- за систематическое и злостное нарушение Устава Института и его внутреннего распорядка;
- за неявку в новом учебном году на занятия в течение 10 дней после их начала без уважительной причины;
- по состоянию здоровья;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

6.5.2. Студент подлежит отчислению из Института по следующим причинам:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации;
- в связи с окончанием Института;
- в связи с расторжением договора на обучение;
- в связи со смертью;
- в связи с признанием судом безвестно отсутствующим;
- при представлении подложных (поддельных) документов, связанных с обучением в Институте и других учебных организациях, в том числе документов об образовании, зачетных книжек и студенческих билетов, медицинских справок;

**Правила  
внутреннего распорядка обучающихся**

- за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг;
- в связи с ликвидацией Института или его структурных подразделений.

6.6. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из Института или его структурных подразделений, в том числе за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством и Уставом Института.

**7. Порядок в помещениях Института**

7.1. Ответственность за благоустройство в учебных помещениях (наличие мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несут начальник по административно-хозяйственной работе и руководители обособленных учебных подразделений.

7.2. В учебных помещениях Института и его структурных подразделений запрещается:

- хождение в верхней одежде и головных уборах;
- громкие разговоры, бег, шум, хождение по коридорам во время занятий;
- курение;
- распитие спиртных напитков, употребление токсических и наркотических веществ;
- нахождение на территории Института в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, а также распространение запрещенных веществ;
- употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение.

7.3. Ректор Института и руководители обособленных учебных подразделений обязаны обеспечить охрану, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества Института, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях.

Охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное состояние возлагается на определенных приказом ректора Института лиц.

7.4. Для Обучающихся в Институте руководители, заместители руководителей обособленных структурных подразделений Института, иные должностные лица устанавливают дни и время приема по личным вопросам.

7.5. Ключи от помещений учебных зданий, а также от аудиторий, лабораторий и кабинетов находятся у вахтера или администратора здания и выдаются по списку, установленному начальником по административно-хозяйственной работе.

7.6. Настоящие Правила вывешиваются в подразделениях Института на удобном для их обозрения месте.