

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пономарев Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.01.2024 18:24:52
Уникальный программный ключ:
b4d9d809cd665c8cfd4389f1f19bb59ee6a0c0f9



Приложение № 14 к приказу ЧОУ ВО «ИСГЗ»
от «12» 09 2019 г. № 05-03/25/3

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт социальных и гуманитарных знаний»

Положение об отделении




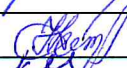


«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

А.Н. Пономарев

Положение об отделении

г. Казань

	Должность	Подпись / Фамилия
Разработал	Декан факультета управления, экономики и права	 Романчук Е.С.
Согласовал	Первый проректор	 Димитриева Н.Т.
Согласовал	Начальник учебного отдела	 Кузикова Т.И.
Согласовал	Юрист	 Зайнутдинов Д.Р.
Версия: 1.0		Стр. 1 из 3



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральному закону от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами частного образовательного учреждения высшего образования «Институт социальных и гуманитарных знаний» (далее - ЧОУ ВО «ИСГЗ»).

1.2. Отделение является структурным подразделением факультета управления, экономики и права реализующим образовательные программы по направлениям подготовки бакалавриата.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ЧОУ ВО «ИСГЗ».

2. Цели и задачи деятельности отделения

2.1. Отделение направляет деятельность кафедр по удовлетворению потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии обучающихся, способствует созданию системных связей экономической, гуманитарной составляющих высшего образования, определению его содержания, организации, форм и методов. Отделение координирует образовательную и воспитательную работу, которая реализуется в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности.

2.2. Подготовка квалифицированных кадров, обладающих теоретическими знаниями и практическими умениями, высоким уровнем профессионализма и компетентности по видам профессиональной деятельности;

– обеспечение готовности и способности предоставлять образовательные услуги, соответствующие стандартам качества;

– организационное обеспечение высокого качества образовательного процесса;

– создание, внедрение и постоянное совершенствование системы менеджмента качества, соответствующие требованиям ФГОС по соответствующим направлениям, позволяющей добиться целенаправленного и согласованного управления всеми процессами, влияющими на качество образовательных услуг и способы их предоставления.

3. Структура отделения

3.1. Структура отделения утверждается ректором института, исходя из необходимости комплексного решения, выполняемых институтом задач.

3.2. Основным подразделением отделения является кафедра, осуществляющая работу по выполнению задач учебно-методического и научного процессов.

3.3. В структуру отделения входят учебные лаборатории, лингафонный кабинет.

3.4. Деятельность структурных подразделений отделения регулируется соответствующими положениями.

4. Управление отделением

4.1. Управление отделением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом ИСГЗ, настоящим положением и иными локальными нормативными актами ИСГЗ.

4.2. Непосредственное управление деятельностью отделения осуществляет руководитель отделения, назначаемый приказом ректора ИСГЗ.

Руководитель отделения организует работу отделения по выполнению задач в области учебного процесса, воспитательной и научной работы среди студентов.

Руководитель отделения ежегодно отчитывается перед Ученым советом института о своей деятельности и несет персональную ответственность за результаты деятельности отделения.



5. Функции отделения

Учебная и учебно-методическая деятельность:

- 5.1. Организация учебной и учебно-методической работы,
- 5.2. Утверждение учебных программ и планов всех направлений высшего образования, реализуемых в отделении.
- 5.3. Осуществление контроля за выполнением графика учебного процесса в отделении.
- 5.4. Осуществление контроля за организацией учебной и учебно-методической работы в отделении, в том числе:
 - составление кафедрами учебных программ, планов;
 - проведение всех видов занятий, учебные практики;
 - учебную и учебно-методическую работу преподавателей;
 - соблюдение учебной дисциплины;
 - контроль проведения текущей и итоговой аттестации знаний студентов, включая подготовку проектов приказов по результатам текущей и итоговой успеваемости студентов.
- 5.5. Руководство и контроль самостоятельной работы студентов, включая выполнение ими учебных заданий, курсовых работ;
- 5.6. Контроль распределения учебной нагрузки на кафедрах отделения для составления штатов ППС;
- 5.7. Обеспечение своевременной подготовки приказов об утверждении составов государственных аттестационных и итоговых комиссий;
- 5.8. Обеспечение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологий обучения;
- 5.9. Осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин, подготовка учебников, учебных пособий, методических пособий, методических материалов по всем видам и формам обучения;
- 5.10. Руководство выполнением студентами выпускных квалификационных (аттестационных) работ;
- 5.11. Осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- 5.12. Организация и осуществление методического и научного руководства практикой студентов, обучающихся по всем направлениям;
- 5.13. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров, установление творческих и деловых связей с кафедрами других образовательных организаций, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении образовательными технологиями;

Научная деятельность:

- 5.14. Участие в научно-исследовательской деятельности, проведение научных исследований по фундаментальным, прикладным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным программам, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов;
- 5.15. Проведение научно-методических семинаров с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушиванием отчетов преподавателей о повышении квалификации;
- 5.16. Проведение, при необходимости, экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, рекомендации их к опубликованию и/или внедрению результатов;

Воспитательная работа со студентами:

- 5.17. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов;
- 5.18. Организация и проведение вне учебной воспитательной работы со студентами.