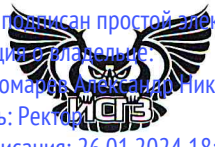


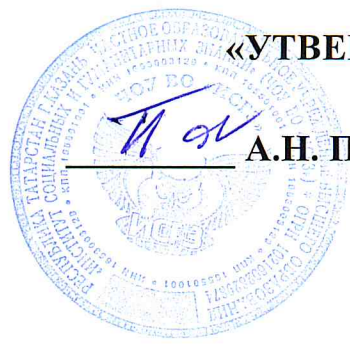
Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Пономарев Александр Николаевич  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 26.01.2024 18:24:52  
 Уникальный программный ключ:  
 b4d9d809cd665c8cfd4389f1f19bb59ee6a0c0f9



Приложение № 14 к приказу ЧОУ ВО «ИСГЗ»  
 от «12» 09 2019 г. № 05-03/25/3

Частное образовательное учреждение высшего образования  
 «Институт социальных и гуманитарных знаний»


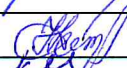


**Положение об отделении**



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
 Ректор  
 А.Н. Пономарев

**Положение  
 об отделении**

**г. Казань**

	<i>Должность</i>	<i>Подпись / Фамилия</i>
<i>Разработал</i>	Декан факультета управления, экономики и права	 Романчук Е.С.
<i>Согласовал</i>	Первый проректор	 Димитриева Н.Т.
<i>Согласовал</i>	Начальник учебного отдела	 Кузикова Т.И.
<i>Согласовал</i>	Юрист	 Зайнутдинов Д.Р.
<b>Версия: 1.0</b>		<b>Стр. 1 из 3</b>



### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральному закону от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами частного образовательного учреждения высшего образования «Институт социальных и гуманитарных знаний» (далее - ЧОУ ВО «ИСГЗ»).

1.2. Отделение является структурным подразделением факультета управления, экономики и права реализующим образовательные программы по направлениям подготовки бакалавриата.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ЧОУ ВО «ИСГЗ».

### 2. Цели и задачи деятельности отделения

2.1. Отделение направляет деятельность кафедр по удовлетворению потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии обучающихся, способствует созданию системных связей экономической, гуманитарной составляющих высшего образования, определению его содержания, организации, форм и методов. Отделение координирует образовательную и воспитательную работу, которая реализуется в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности.

2.2. Подготовка квалифицированных кадров, обладающих теоретическими знаниями и практическими умениями, высоким уровнем профессионализма и компетентности по видам профессиональной деятельности;

– обеспечение готовности и способности предоставлять образовательные услуги, соответствующие стандартам качества;

– организационное обеспечение высокого качества образовательного процесса;

– создание, внедрение и постоянное совершенствование системы менеджмента качества, соответствующие требованиям ФГОС по соответствующим направлениям, позволяющей добиться целенаправленного и согласованного управления всеми процессами, влияющими на качество образовательных услуг и способы их предоставления.

### 3. Структура отделения

3.1. Структура отделения утверждается ректором института, исходя из необходимости комплексного решения, выполняемых институтом задач.

3.2. Основным подразделением отделения является кафедра, осуществляющая работу по выполнению задач учебно-методического и научного процессов.

3.3. В структуру отделения входят учебные лаборатории, лингафонный кабинет.

3.4. Деятельность структурных подразделений отделения регулируется соответствующими положениями.

### 4. Управление отделением

4.1. Управление отделением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом ИСГЗ, настоящим положением и иными локальными нормативными актами ИСГЗ.

4.2. Непосредственное управление деятельностью отделения осуществляет руководитель отделения, назначаемый приказом ректора ИСГЗ.

Руководитель отделения организует работу отделения по выполнению задач в области учебного процесса, воспитательной и научной работы среди студентов.

Руководитель отделения ежегодно отчитывается перед Ученым советом института о своей деятельности и несет персональную ответственность за результаты деятельности отделения.



### 5. Функции отделения

#### *Учебная и учебно-методическая деятельность:*

- 5.1. Организация учебной и учебно-методической работы,
- 5.2. Утверждение учебных программ и планов всех направлений высшего образования, реализуемых в отделении.
- 5.3. Осуществление контроля за выполнением графика учебного процесса в отделении.
- 5.4. Осуществление контроля за организацией учебной и учебно-методической работы в отделении, в том числе:
  - составление кафедрами учебных программ, планов;
  - проведение всех видов занятий, учебные практики;
  - учебную и учебно-методическую работу преподавателей;
  - соблюдение учебной дисциплины;
  - контроль проведения текущей и итоговой аттестации знаний студентов, включая подготовку проектов приказов по результатам текущей и итоговой успеваемости студентов.
- 5.5. Руководство и контроль самостоятельной работы студентов, включая выполнение ими учебных заданий, курсовых работ;
- 5.6. Контроль распределения учебной нагрузки на кафедрах отделения для составления штатов ППС;
- 5.7. Обеспечение своевременной подготовки приказов об утверждении составов государственных аттестационных и итоговых комиссий;
- 5.8. Обеспечение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологий обучения;
- 5.9. Осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин, подготовка учебников, учебных пособий, методических пособий, методических материалов по всем видам и формам обучения;
- 5.10. Руководство выполнением студентами выпускных квалификационных (аттестационных) работ;
- 5.11. Осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- 5.12. Организация и осуществление методического и научного руководства практикой студентов, обучающихся по всем направлениям;
- 5.13. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров, установление творческих и деловых связей с кафедрами других образовательных организаций, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении образовательными технологиями;

#### *Научная деятельность:*

- 5.14. Участие в научно-исследовательской деятельности, проведение научных исследований по фундаментальным, прикладным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным программам, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов;
- 5.15. Проведение научно-методических семинаров с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушиванием отчетов преподавателей о повышении квалификации;
- 5.16. Проведение, при необходимости, экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, рекомендации их к опубликованию и/или внедрению результатов;

#### *Воспитательная работа со студентами:*

- 5.17. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов;
- 5.18. Организация и проведение вне учебной воспитательной работы со студентами.