

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Какимова Ирина Александровна
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 11.03.2025 09:50:41
Уникальный программный ключ:
f24c0a3cd73784348a1de9b30d5011a546f8c6e0



Приложение № 24 к приказу ЧОУ ВО «ИСГЗ»
от «12» 09 2024 г. № 05-03/25/3


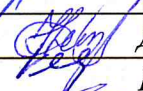


Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт социальных и гуманитарных знаний»

**Положение
о факультете**



Положение о факультете

г. Казань

| | Должность | Подпись / Фамилия |
|-------------|--|--|
| Разработал | Декан факультета управления, экономики и права |  Романчук Е.С. |
| Согласовал | Первый проректор |  Димитриева Н.Т. |
| Согласовал | Начальник учебного отдела |  Кузикова Т.И. |
| Согласовал | Юрист |  Зайнутдинов Д.Р. |
| Версия: 1.0 | | Стр. 1 из 4 |



1. Общие положения

1.1. Факультет является учебно-научным и административным структурным подразделением Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт социальных и гуманитарных знаний» (далее – Институт), осуществляющим многоуровневую подготовку студентов и аспирантов по основным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Подготовку научных кадров факультет осуществляет путем реализации программ послевузовского образования через аспирантуру Института. Факультет также осуществляет руководство учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работой, закрепленных за ним кафедр.

1.2. Факультет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и иных государственных органов исполнительной власти, Уставом Института, другими локальными актами Института, решениями Ученого совета Института, приказами ректора и настоящим положением о факультете.

1.3. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с приказом ректора Института.

1.4. Официальное наименование факультета устанавливается при его создании или реорганизации приказом ректора Института. Допускается устанавливать наименование факультета в зависимости от формы получения образования или характера переподготовки и повышения квалификации специалистов.

1.5. Факультет не является юридическим лицом в связи с чем не имеет обособленного имущества, самостоятельного баланса, расчетных счетов, не может являться истцом и ответчиком в суде, а также не несет иных прав и обязанностей, свойственных самостоятельному юридическому лицу.

1.6. Факультет для ведения внутреннего делопроизводства имеет печать без изображения государственного герба Российской Федерации с наименованием факультета и Института, в установленном в Институте порядке ведет документацию и представляет отчетность.

1.7. Настоящее положение распространяется на все факультеты Института.

2. Основные задачи и функции факультета

2.1 Главными задачами факультета являются:

2.1.1. Управление деятельностью входящих в его состав кафедр по реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования.

2.1.2. Организация, координация и контроль учебной, методической и научной работы, входящих в состав факультета кафедр.

2.1.3. Координация деятельности входящих в его состав кафедр по переподготовке и повышению квалификации профессорско-преподавательского состава и работников факультета.

2.2. Функции факультета:

2.2.1 Организация и контроль разработки рабочих и учебных планов и учебно-методических комплексов и учебных пособий в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2.2 Формирование штатов профессорско-преподавательского состава, научного и учебно-вспомогательного персонала.

2.2.3. Формирование учебных групп, создание условий для функционирования староста.

2.2.4. Координация и контроль подготовки учебно-методических материалов, обеспечивающих работу кафедр, лабораторий, учебный процесс и научные исследования.

2.2.5. Участие в составлении учебного расписания, расписания экзаменов и зачетов, контроль за их качеством и ходом выполнения.

2.2.6. Организация учета успеваемости, посещаемости студентов и анализ его результатов.



- 2.2.7. Подготовка проектов приказа ректора о переводе студентов с курса на курс, о приёме на второй и последующие курсы, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, переводе на индивидуальный график обучения, о выпуске бакалавров, привлечении студентов к дисциплинарной ответственности, поощрении студентов, проектов иных приказов, связанных с функционированием факультета и обеспечением учебного процесса.
- 2.2.8. Внесение в ректорат предложений по составу государственных аттестационных комиссий (итоговых аттестационных комиссий) и организация их работы.
- 2.2.9. Общий контроль за учебной, производственной и преддипломной практикой студентов.
- 2.2.10. Проведение работы по содействию трудоустройства выпускников.
- 2.2.11. Организация работы органов студенческого самоуправления на факультете.
- 2.2.12. Организация профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах и поддержания связи с выпускниками факультета.
- 2.2.13. Обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию факультета.
- 2.2.14. Осуществление антинаркотической профилактической работы и иной работы в рамках ведения здорового образа жизни.
- 2.3. Факультет также выполняет иные задачи и функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Института, приказами и распоряжениями ректора.

3. Структура факультета

- 3.1. В состав факультета входят деканат, кафедры, лаборатории, центры, иные подразделения, студенческие группы.
- 3.2. Решения об изменении структуры факультета, связанные с созданием или ликвидацией кафедр, переменой профиля подготовки, принимаются Ученым советом Института.
- 3.3. Решением ректора определяется штатное расписание факультета, включающее в себя должности декана, заместителей декана, менеджеров факультета и иных работников структурных подразделений факультета.
- 3.4. Основные структурные подразделения факультета – кафедры. Кафедры создаются, реорганизовываются и ликвидируются в соответствии с решением Ученого совета Института, которое утверждается приказом ректора и действуют на основании Положения о кафедре Института.
- 3.5. Общее руководство факультетом осуществляет декан факультета.

4. Образовательная деятельность факультета

- 4.1. Факультет осуществляет образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии, полученной Институту.
- 4.2. Факультет вправе осуществлять подготовку по уровню высшего образования – бакалавриат, магистратура.
- 4.3. Организация образовательного процесса на факультете по основным образовательным программам высшего образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.
- 4.4. Учебные занятия на факультете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы).

5. Взаимоотношения и связи



5.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения факультет взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Института.

5.2. Факультет взаимодействует с Ученым советом Института, Учебно-методическим советом Института по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.